



**РЕГИОНАЛЬНАЯ ТАРИФНАЯ КОМИССИЯ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

сентября 2018 г.

г.Ставрополь

№

Об определении формы заявления об урегулировании разногласий при утверждении производственных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами и перечня прилагаемых к нему документов

В соответствии с Федеральным законом «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2016 г. № 424 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и корректировки инвестиционных и производственных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в том числе порядка определения плановых и фактических значений показателей эффективности объектов обработки, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов, а также осуществления контроля за реализацией инвестиционных и производственных программ» и Положением о региональной тарифной комиссии Ставропольского края, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 19 декабря 2011 г. № 495-п, региональная тарифная комиссия Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить:

1.1. Форму заявления об урегулировании разногласий при утверждении производственных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. Перечень документов, прилагаемых к заявлению об урегулировании разногласий при утверждении производственных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель региональной
тарифной комиссии
Ставропольского края

С.Г.Губский

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению региональной
тарифной комиссии
Ставропольского края
от сентября 2018 г. №

(Форма)

Председателю региональной
тарифной комиссии
Ставропольского края

Исх. № ___ от «___» _____ 201 г.
(регистрационный номер заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о разногласиях при утверждении производственной
программы в области обращения с твердыми коммунальными отходами

_____ (наименование заявителя)

Юридический адрес: _____

Почтовый (фактический) адрес: _____

ИНН/КПП _____ / _____

ОГРН _____

Телефон/факс _____ / _____

Адрес электронной почты _____

Прошу региональную тарифную комиссию Ставропольского края рассмотреть на согласительном совещании разногласия, возникшие при утверждении производственной программы _____

_____ (полное наименование производственной программы)

Суть заявляемых разногласий: _____

Обоснованность заявляемых требований подтверждаю прилагаемыми к настоящему заявлению документами согласно нижеприведенной описи.

№ п/п	Наименование документа	Количество листов, нумерация листов в папке	Сведения о представлении документа в РТК Ставропольского края (был/ не был представлен)	Дата представления в РТК Ставропольского края (в случае не представления документа не заполняется, ставится знак « – »)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
...				

Изложенные в настоящем заявлении требования и достоверность информации, содержащейся в прилагаемых к настоящему заявлению материалах, подтверждаю.

(наименование должности)

(подпись, печать)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению региональной
тарифной комиссии
Ставропольского края
от сентября 2018 г. №

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, прилагаемых к заявлению о разногласиях при утверждении производственной программы в области обращения с твердыми коммунальными отходами

1. Проект производственной программы в области обращения с твердыми коммунальными отходами с учетом разногласий, возникших при утверждении производственной программы (далее соответственно – производственная программа, разногласия).
2. Пояснительная записка с подробным изложением сути разногласий и мотивированным обоснованием позиции заявителя со ссылкой на обосновывающие документы, подтверждающие заявленные требования.
3. Расчеты показателей производственной программы в части касающейся возникших разногласий.
4. Заявитель вправе представить иные документы, которые по его мнению, имеют существенное значение для рассмотрения разногласий.

Примечание: Документы, прилагаемые к заявлению о разногласиях, представляются в подлинниках или копиях, заверенных печатью организации и подписью ответственного сотрудника организации, с указанием его должности, фамилии и инициалов, а также даты заверения. Документы должны быть сформированы в тома не более 100 листов и прошиты.
